令和　　年　　月　　日

ランドセル来館利用申請書

**≪お願い≫**

　・ランドセル来館の７月の利用予定をお知らせください。

　・利用にあたり、就労状況等の確認をいたします。就労状況が確認できるものをご持参ください。（新型コロナウイルス感染症により、登録時と就労状況等に変化がある方もいるため、再度確認をさせていただきます。）

・新型コロナウイルス感染症への対応として「３密」を防ぐため来館者数の調整を行っています。お手数ですが、児童館の利用者数把握のためご協力ください。

【申請者（保護者）】

氏　名

住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　緊急連絡先

【利用する児童】

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　在籍クラス　　　 　　小学校　 　年　　 組

【７月の利用予定日】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 利用時間  （放課後～18：00） | 退館方法 | 日付 | 利用時間  （放課後～18：00） | 退館方法 |
| 7/1(水) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/16(木) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/2(木) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/17(金) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/3(金) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/20(月) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/6(月) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/21(火) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/7(火) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/22(水) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/8(水) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/27（月) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/9(木) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/28(火) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/10(金) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/29(水) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/13(月) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/30(木) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/14(火) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り | 7/31(金) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |
| 7/15(水) | ～　　　　： | お迎え・一人帰り |  | 7月の就労等確認 |  |

※ランドセル来館を利用する日付の欄に、利用時間を記入してください。

※保護者のお迎えか一人帰りのいずれかに〇をつけてください。

※利用予定は、メモを取るなどしてお手元にお控えください。

※利用者数把握のため、予定が変更になった場合は、前日までに児童館へ連絡してください。

※ランドセル来館の利用要件に合わない場合は、一般来館を予約してご利用ください。