

平成30年度採用

社会福祉法人 台東区社会福祉事業団

職員【短時間労働者 事務員 障がい者雇用】募集要項

1 募集職種及び募集人員

短時間労働者 事務員 1名

2 応募資格

働くことに熱意があり、次のア・イ・ウに該当する方

ア. 高等学校以上の卒業生である方

イ. パソコン操作(簡単なexcel・word や入力作業)できる方

ウ. 1日8時間週4日勤務可能な方

3 採用予定年月日

応相談

4 採用選考

(1)選考日

1次選考として書類審査を行い、合格者に2次選考の詳細を通知

2次選考 … 1週間程度の職場体験を行います(支援員の方にも同行願います)

3次選考 … 面接 (別途調整のうえ実施します)

(2)会場(職場体験・面接)

台東区三ノ輪福祉センター 東京都台東区三ノ輪1-27-11

電話 03(5603)2228 (東京メトロ日比谷線 三ノ輪駅③番出口 徒歩1分)

(3)合格発表 面接実施後、2週間をめどに本人宛郵送で通知します。

5 受験手続

(1)申込書類

1. 履歴書(写真添付)

2. 最終学歴の卒業証明書または卒業証書の写し(新規卒者は成績証明書)

3. 障害者手帳の写し

(2)申込方法

郵送又は持参により受付

(3) 申込・問合せ先

社会福祉法人 台東区社会福祉事業団 総務課 開原・千葉
〒110-0011 東京都台東区三ノ輪1-27-11 電話 03(5603)2228

6 勤務場所及び職務内容

勤務場所	職務内容
台東区社会福祉事業団 事務局	事務職員の補助業務 ・ パソコン入力 ・ 印刷 ・ 電話対応(障がいの状況によりご相談) ・ 封筒づめなど

7 勤務条件

項目	内容
給与等	・月額 174,500円 (毎月26日支払) (3年目以降、昇給制度あり) ・通勤手当 (月額35,000円を限度)
勤務日	月曜日から金曜日の間で所属長が指定する4日 行事等がある場合、土・日・祝日が出勤となる場合があります
勤務時間	8:30~17:15 実働8時間 (休憩時間45分間)
有給休暇	10日付与 (4月採用の場合)※ 日数は年度単位での付与日数
雇用期間	年度ごと (4月~3月) の1年間。 中途採用者については、初年度は直近の年度末まで。 更新については雇用契約満了時における使用者側の事業規模及び労働者の勤務評定等の選考により更新を決定する。
福利厚生	健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険 職員住宅 貸与被服 健康診断 等

☆ 勤務日、勤務時間等は、事業の運営・行事等によって変更することがあります。

